ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООО «Авто-Драйв»



Лытарь В.А.

10.01. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации образовательной деятельности имеет целью регулирование отношений внутри ООО «Авто-Драйв» (в дальнейшем – «Организация»), эффективную организацию учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила реализации образовательной деятельности обязательны для всех сотрудников организации и участников образовательного процесса.

1.3. Общее руководство образовательной деятельностью в соответствии с Уставом ООО «Авто-Драйв» осуществляют его учредители.

1.4. Непосредственное административно-хозяйственное руководство образовательной деятельностью возложено на руководителя ООО «Авто-Драйв», назначенного на должность решением учредителей.

1.5. Компетенция и полномочия руководителя ООО «Авто-Драйв» определяются Уставом организации.

1.6. Ответственность за обеспечение требований охраны труда и техники безопасности может быть возложена руководителем ООО «Авто-Драйв» на конкретного сотрудника организации с его согласия при условии прохождения им соответствующей подготовки.

1.7. Ответственность за обеспечение кадрового делопроизводства может быть возложена руководителем ООО «Авто-Драйв» на конкретного сотрудника организации с его согласия.

1.8. При создании в организации обособленного подразделения, настоящее Положение в полном объеме распространяется на порядок функционирования такого подразделения.

2. Организация учебного процесса

2.1. Профессиональное обучение водителей по категориям, указанным в лицензии на образовательную деятельность, осуществляется в очной или очно-заочной формах обучения в учебных группах или по индивидуальному плану. По согласованию с обучающимся допускается применение любых форм обучения и их сочетаний, не запрещенных действующим законодательством

2.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся оказывается учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций, проводимых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.3. Местом осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

2.4. Объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется соответствующим локальным актом.

2.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организация ведет внутренний документооборот, учет и хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе.

2.6. К выполнению учебного процесса в соответствии с действующим законодательством могут привлекаться третьи лица.

2.7. Учебные группы комплектуются в соответствии с приказом руководителя организации численностью не более «30» человек.

2.8. Обучение ведется в соответствии с утвержденной руководителем организации образовательной программой, учебными планами, графиками и другой учебно-методической документацией.

2.9. Суммарная учебная нагрузка преподавателя и мастера производственного обучения не должна превышать 36 часов в неделю. Учебная нагрузка обучаемого не может превышать 8 часов в день

2.10. Продолжительность учебного часа устанавливается равной 45 минут с перерывом между учебными часами до 15 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий в течение 90 минут без перерыва с пятиминутным внутренним интервалом и перерывом между сдвоенными занятиями до 20 минут. Время подготовки к занятиям и оформления документации не входит в учебное время.

2.11. Продолжительность учебного часа занятий по практическому вождению автомобиля устанавливается равной 60 минут с перерывом между учебными часами до 10 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий в течение 120 минут без перерыва с пятиминутным внутренним перерывом и перерывом между сдвоенными занятиями до 10 минут.

2.12. Возможное время проведения теоретических занятий устанавливается с 09.00 до 22.00 часов, занятий по обучению вождению с 07.00 до 23.00 часов.

2.13. При проведении каждого занятия преподаватель руководствуется планом проведения занятия, содержащим тему занятия, поставленные цели, вопросы, средства достижения, задание на самостоятельную работу учащегося.

2.14. Учет часов обучения производится:

- по теоретическим дисциплинам, включая лабораторно-практические занятия путем отметки в учебном журнале присутствия учащегося.

- при обучении практическому вождению, путем заполнения, утвержденного руководителем организации учетного документа. Обязательным реквизитом такого документа является подпись учащегося, подтверждающего факт проведения практического занятия.

2.15. В случае пропуска обучающимся занятия по практическому вождению без уважительных причин, ему предоставляется возможность компенсировать пропущенное занятие на условиях оплаты по расценкам, установленным в организации. Обучающийся, не освоивший программу практического вождения в объеме установленного программой количества часов, к итоговой аттестации не допускается.

2.16. Непрерывный контроль усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий.

2.17. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся по отдельным предметам, разделам, темам, проводится промежуточная аттестация. Готовность учащегося к проведению промежуточной аттестации определяется преподавателем (мастером производственного обучения) самостоятельно. Регламент проведения промежуточных аттестаций определяется соответствующим внутренним локальным нормативным актом.

2.18. Решение о повторной промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, не прошедших ее по уважительным причинам, либо получивших неудовлетворительные оценки, принимается руководителем организации с учетом всех сопутствующих обстоятельств.

2.19. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по предмету (теме) допускается к повторной промежуточной аттестации не более двух раз в течение календарного года с момента зачисления на обучение.

2.20. Для определения качества усвоения обучающимся программы профессионального обучения проводится итоговая аттестация. Готовность обучающегося к проведению итоговой аттестации определяется руководителем организации по представлению педагогических работников. Регламент проведения итоговой аттестации устанавливается соответствующим внутренним локальным нормативным актом.

2.21. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, приказом руководителя

организации выдаются под роспись Свидетельства утвержденного образца о прохождении обучения и присвоении профессии «водитель».

Свидетельство об окончании обучения имеет уникальный индивидуальный номер. Организация ведет учет выданных свидетельств. Журнал учета выданных свидетельствхранится 50 лет.

2.22. Лицам, не завершившим полный курс обучения или не прошедшим итоговую аттестацию, выдается Справка утвержденного руководителем организации образца о прохождении обучения с указанием объема полученных учебных часов по каждой теме.

2.23. В случае утраты Свидетельства, организация, на основании личного заявления иимеющихся у нее архивных материалов, выдает заявителю дубликат Свидетельства. Плата за выдачу дубликата Свидетельства не взимается.

3. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

3.1. Обучение производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг, образец которого утверждается приказом руководителя организации. Договор содержит условия, сведения и реквизиты в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными действующими нормативными документами.

3.2. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются на обучение при наличии письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей). Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в этом случае между организацией и родителями (законными представителями) обучающегося. С договором под роспись знакомится обучающийся.

3.3. Зачисление обучающегося в учебную группу, допуск его к итоговой аттестации, выдача свидетельства об окончании обучения оформляются приказами по организации.

3.4. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются лица, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

3.5. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:

- по программе профессионального обучения «Водитель транспортного средства категории «А», «В», «С»- 16-лет;
- по программе профессионального обучения «Водитель транспортного средства категории «Д» - 20-лет.

3.6. Прием лиц на обучение по программе профессионального обучения «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- медицинская справка установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории;
-_____ фотографии;
- водительское удостоверение (при переподготовке водителей на право управления транспортными средствами категорий «В», «С», «D»).

3.7. Ответственность за подлинность, достоверность и оформление предоставленных документов несет обучающийся.

3.8. Регламент приема на обучение определяется соответствующим внутренним локальным нормативным актом

3.9. Зачисление в организацию может производиться в том числе в порядке перевода из другой образовательной организации с зачетом пройденного материала. Регламент такого зачисления определяется соответствующим внутренним локальным нормативным актом.

3.10. Договорные (образовательные) отношения о предоставлении образовательных услуг могут прекращаться в связи с отчислением обучающегося по причине:

- завершения (прекращения) обучения;
- по инициативе несовершеннолетнего обучающегося или его законных представителей;
- по инициативе организации в случаях, определенных договором на оказание платных образовательных услуг;

3.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя организации об отчислении обучающегося. При этом договор об оказании платных образовательных услуг расторгается. Основания отчисления обучающегося указываются в тексте приказа и соглашении (уведомлении) о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

3.12. Права и обязанности обучающегося по отношению к организации прекращаются с даты его отчисления.

3.13. При досрочном прекращении образовательных отношений организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает отчисленному лицу Справку об обучении, по утвержденной руководителем организации форме.

3.14. Обучающийся может быть досрочно отчислен с удержанием фактически понесенных организацией расходов, на основании приказа руководителя организации в следующих случаях:

- наличия медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- систематического пропуска занятий (систематическими считаются пропуски 30% времени теоретического обучения и 10% времени практических занятий без уважительных причин);
- неуспеваемости по итогам промежуточных и итоговых аттестаций.
- задолженности по оплате обучения;
- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка и Правил распорядка обучающихся.

3.15. Регламент отчисления определяется соответствующим внутренним локальным нормативным актом

3.16. Обучающимся, отчисленным по инициативе организации, может быть предоставлена возможность обучения на основании заявления о восстановлении, исходя из возможностей организации.

3.17. Регламент восстановления в организации определяется соответствующим внутренним локальным нормативным актом

4. Дополнительные положения

4.1. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании договора (дополнительного соглашения к договору) между гражданином (его законным представителем) и организацией.

4.2. Перечень и стоимость дополнительных платных образовательных услуг устанавливаются организацией самостоятельно.

4.3. Обучающимся предоставляется право освоения наряду с учебными предметами по осваиваемой программе, любых других учебных предметов, преподаваемых в организации. Указанное реализуется путем заключения отдельного договора на оказание платных образовательных услуг и при соблюдении норм учебной нагрузки на обучаемого.

4.4. Регламент перевода обучающегося на индивидуальный режим обучения, на обучение с применением дистанционных технологий, обучение в сетевой форме определяется соответствующим внутренним нормативным локальным актом.